

Die Gemeinde Gemmrigheim (ca. 4.900 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

**Sachbearbeiter für die Finanzverwaltung (m/w/d)
In den Bereichen Steueramt / Veranlagung
50% Beschäftigungsumfang, vorerst befristet bis 30.06.2025**

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Wasser und Entwässerung
- Grundsteuer

mit folgenden Schwerpunkten:

- Veranlagung der Gebühren
- Überwachung der Eichfristen der Wasserzähler
- Mahnbearbeitung und Vertragspflege
- Zuarbeit bei Satzungsänderungen und Kalkulationen
- Mitarbeit bei der Umsetzung der Grundsteuerreform
- Zuarbeit und Vertretung für die übrigen Bereiche der Finanzverwaltung

Ihr Profil:

- idealerweise eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter, Verwaltungsfachwirt oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- eine strukturierte, ergebnis- und teamorientierte Arbeitsweise
- Flexibilität, Zuverlässigkeit und Engagement

Ihre Vorteile bei uns:

- ein interessantes, vielseitiges und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- ein krisensicherer, moderner und zeitgemäßer Job in der Verwaltung
- die Möglichkeit, selbständig und eigenverantwortlich zu arbeiten und dabei Ihre fachliche und persönliche Kompetenz einzubringen
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Entgeltgruppe 6 TVöD
- ein motiviertes und kollegiales Team sowie ein angenehmes Betriebsklima

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre aussagefähige Bewerbung **bis spätestens 14.07.2024** per E-Mail (PDF-Datei) an Frau Fellger, personalamt@gemmrigheim.de.

Ihre Fragen beantwortet Ihnen gerne Herr Weiser, E-Mail a.weiser@gemmrigheim.de, Tel. 07143/972-15

Informationen über die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Daten nach Artikel 13 DSGVO im Rahmen der Bewerbung können Sie auf der Internetseite der Gemeinde Gemmrigheim unter der jeweiligen Stellenausschreibung erhalten. Bewerbungsunterlagen werden nur auf Anforderung zurückgesandt, ansonsten werden sie nach Ablauf des Ausschreibungsverfahrens gemäß den Datenschutzbestimmungen vernichtet.