

Die Gemeinde Gemmrigheim (knapp 5.000 Einwohner) steht für Vielfalt und Lebendigkeit, ist moderne Arbeitgeberin und bietet viele spannende Berufe. Zur Unterstützung unseres Teams im Sekretariat der Grundschule suchen wir **ab 01.09.2024** einen

Mitarbeiter (m/w/d) für das Schulsekretariat (Teilzeit 10 % - unbefristet).

Zum derzeit übertragenen Aufgabenbereich gehören u.a. folgende wesentliche Tätigkeiten:

- Erledigung des Besucher-, Telefon- und Postverkehrs,
- Bearbeitung aller Sekretariats- und Organisationsaufgaben,
- Führen und Pflegen der Schülerakten,
- Terminkoordination,
- Pflege der Internetseite der Grundschule.

Wir wünschen uns von Ihnen:

- abgeschlossene kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung,
- Freude am Umgang mit jungen Menschen,
- ausgeprägte soziale Kompetenz und Kommunikationsfähigkeit,
- sicheres und entgegenkommendes Auftreten,
- Organisationsfähigkeit, Eigeninitiative und Mitdenken,
- kompetenter Umgang mit Microsoft Office 365,
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift,
- von Vorteil: bereits gesammelte Erfahrung in einem (Schul-)Sekretariat.

Wir bieten Ihnen:

- eine vielseitige und verantwortungsvolle Aufgabe, in der Sie Ihre fachliche Kompetenz einbringen können;
- ein motiviertes und kollegiales Team und ein angenehmes Betriebsklima,
- die üblichen Sozialleistungen im öffentlichen Dienst,
- regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit entsprechenden Vergünstigungen;
- Möglichkeit eines Dienstradleasings,
- eine leistungsgerechte Vergütung nach TVöD.

Unser Angebot klingt wie für Sie wie gemacht?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung **bis zum 25. Juli 2024** an das Bürgermeisteramt Gemmrigheim (Personalamt), per E-Mail an personalamt@gemmrigheim.de. Für Auskünfte und Fragen steht Ihnen unsere Hauptamtsleiterin Frau Petters unter der E-Mail b.petters@gemmrigheim.de oder telefonisch unter 07143 97221 gerne zur Verfügung.

Informationen über die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Daten nach Artikel 13 DSGVO im Rahmen der Bewerbung können Sie auf der Internetseite der Gemeinde Gemmrigheim unter der jeweiligen Stellenausschreibung erhalten. Bewerbungsunterlagen werden nur auf Anforderung zurückgesandt, ansonsten werden sie nach Ablauf des Ausschreibungsverfahrens gemäß den Datenschutzbestimmungen vernichtet.