

Die Gemeinde Gemmrigheim (ca. 4.900 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

**Sachbearbeiter für die Finanzverwaltung (m/w/d)**  
**Schwerpunkt Anordnungswesen**  
**100% Beschäftigungsumfang**

**Das Aufgabengebiet umfasst:**

- vorwiegend die Rechnungsbearbeitung

und unter anderem die Bearbeitung der folgenden Bereiche:

- Hundesteuer,
- Holzverkauf,
- Pachtverträge,
- Spenden.

**Ihr Profil:**

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter, Verwaltungsfachwirt im mittleren nichttechnischen Dienst oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung mit Buchhaltungskennnissen
- eine strukturierte, ergebnis- und teamorientierte Arbeitsweise
- Flexibilität, Zuverlässigkeit und Engagement

**Ihre Vorteile bei uns:**

- ein interessantes, vielseitiges und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- flexible Arbeitszeiten an einem modernen Arbeitsplatz
- ein krisensicherer, moderner und zeitgemäßer Job in der Verwaltung
- die Möglichkeit, selbständig und eigenverantwortlich zu arbeiten und dabei Ihre fachliche und persönliche Kompetenz einzubringen
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Entgeltgruppe 6 TVöD
- ein motiviertes und kollegiales Team sowie ein angenehmes Betriebsklima

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann senden Sie Ihre aussagefähige Bewerbung **bis spätestens 12.05.2024** per E-Mail (PDF-Datei) an Frau Fellger, [personalamt@gemmrigheim.de](mailto:personalamt@gemmrigheim.de).

Ihre Fragen beantwortet Ihnen gerne Herr Weiser, E-Mail [a.weiser@gemmrigheim.de](mailto:a.weiser@gemmrigheim.de), Tel. 07143/972-15