

Die Gemeinde Gemmrigheim (ca. 4.900 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter für die Finanzverwaltung (m/w/d)
Schwerpunkt Anordnungswesen
100% Beschäftigungsumfang

Das Aufgabengebiet umfasst:

- vorwiegend die Rechnungsbearbeitung

und unter anderem die Bearbeitung der folgenden Bereiche:

- Hundesteuer,
- Holzverkauf,
- Pachtverträge,
- Spenden.

Ihr Profil:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter, Verwaltungsfachwirt im mittleren nichttechnischen Dienst oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung mit Buchhaltungskennnissen
- eine strukturierte, ergebnis- und teamorientierte Arbeitsweise
- Flexibilität, Zuverlässigkeit und Engagement

Ihre Vorteile bei uns:

- ein interessantes, vielseitiges und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- flexible Arbeitszeiten an einem modernen Arbeitsplatz
- ein krisensicherer, moderner und zeitgemäßer Job in der Verwaltung
- die Möglichkeit, selbständig und eigenverantwortlich zu arbeiten und dabei Ihre fachliche und persönliche Kompetenz einzubringen
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Entgeltgruppe 6 TVöD
- ein motiviertes und kollegiales Team sowie ein angenehmes Betriebsklima

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre aussagefähige Bewerbung **bis spätestens 12.05.2024** per E-Mail (PDF-Datei) an Frau Fellger, personalamt@gemmrigheim.de.

Ihre Fragen beantwortet Ihnen gerne Herr Weiser, E-Mail a.weiser@gemmrigheim.de, Tel. 07143/972-15